

9. adozione degli atti inerenti la gestione " Gestione Servizi Amministrativi Ospedalieri" con riferimento a:

- Aspetti gestionali e organizzativi del personale addetto al centralino, in collaborazione con la Direzione Medica Presidio Unico;
- Tenuta dell'archivio, in collaborazione con la Direzione Medica Presidio

Unico;

- funzioni di recupero ticket di Pronto Soccorso;
- funzioni di stato civile, in collaborazione della Direzione Medica presidio

Unico;

• Assicurazione dei compiti amministrativi della Direzione Medica di Presidio Unico;

• Adempimenti amministrativi ex legge 915/92 e s.s. relativi allo smaltimento dei rifiuti tossici e speciali, in collaborazione con la Direzione Medica Presidio Unico;

• Ogni altro adempimento amministrativo e contabile attribuito alla Direzione Medica del Presidio Unico;

• Predisposizione di capitolati riguardanti l'attività di competenza nel termine utile per l'indizione delle procedure concorsuali;

• Adozione di atti che comportano assunzione di impegni di spesa sul bilancio di previsione finanziario previo esame da parte della U.O.C. Gestione Risorse Economiche che ne attesta la regolarità contabile e adozione degli atti che comportano la liquidazione delle fatture per l'esecuzione dei contratti di forniture/servizi riguardanti: le pulizie, la vigilanza, le navette, i rifiuti speciali e quant'altro che rientra nelle rispettive competenze entro il Budget annuale assegnato dalla Direzione Strategica e delle risorse economiche poste a riserva e nei limiti delle eventuali riduzioni dei tetti di spesa a seguito di disposizioni normative oltre ad eventuali regolarizzi contabili di competenza a seguito di procedure giurisdizionali;

Atteso che, ai sensi del richiamato art. 15/bis, le suddette attività possono essere attribuite ai dirigenti responsabili delle strutture sopra specificatamente individuate e che agli stessi possono essere attribuite anche le decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno ;

Che nell'ambito delle competenze gestionali proprie o delegate – nei limiti della delega – spetta ai Direttori/Dirigenti l'adozione dei relativi atti, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Che le funzioni delegate dal Commissario Straordinario non possono essere oggetto di sub-delega, fatte salve le ipotesi espressamente previste per legge; nei confronti degli atti assunti dai Direttori/Dirigenti, sia nell'ambito della competenza propria che delegata, il Commissario Straordinario, qualora sia segnalata l'illegittimità degli atti stessi, ovvero in caso d'inerzia o ritardo da

parte del Direttore/Dirigente, ha il potere di intervenire in via di autotutela, accertata l'illegittimità e verificato che la rimozione degli stessi risponda al perseguimento di un interesse pubblico, ovvero in caso di necessità e/o urgenza. In tal caso, potrà assolvere direttamente alle funzioni avocate, o avvalendosi di altro Direttore/Dirigente;

Ritenuto che, il Commissario Straordinario riserva direttamente alla sua personale determinazione gli atti di "alta amministrazione", la cui valenza strategica chiama in causa il suo ruolo di vertice aziendale;

Ritenuto che, con il presente atto, s'intende inoltre snellire le procedure e gli adempimenti conseguenti alle decisioni assunte con atti del Commissario Straordinario, conferendo, mediante l'istituto della delega, ai Direttori/Dirigenti individuati, i relativi poteri;

Ritenuto, inoltre, nell'ambito delle previsioni dell'art. 1 Bis della legge n. 241/1990, di conferire, mediante delega i poteri ai destinatari del presente atto, sulla base delle materie di rispettiva competenza, individuate nei precedenti punti;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

Ritenuto che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 /2004;

Dato atto che il presente provvedimento è conforme alla normativa, attualmente vigente, sull'anticorruzione;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato;

- di conferire, nell'ambito dei poteri attribuiti dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., con espresso riferimento all'art. 15/Bis e in coerenza con i criteri organizzativi di cui agli artt. 2 e 5 del D.Lgs. 165 del 2001, formale delega ai dirigenti responsabili delle strutture sopra specificatamente individuate, per tutte le attività e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'adozione degli atti

amministrativi del Commissario Straordinario, così come specificato in premessa, e comunque di attribuire delega espressa per ogni attività connessa all'espletamento delle funzioni istituzionali assegnate ad ogni singola Unità Operativa;

- di assegnare, con la presente deliberazione la delega, tutti i relativi poteri di firma e di rappresentanza utili alla produzione di effetti;
- di conferire espressa delega allo svolgimento delle attività non sottoposte a regime pubblicistico, ai sensi dell'art. 1 - Bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. da ritenersi eseguibili esclusivamente individuate al presente atto, rientranti nella competenza del Commissario Straordinario ;
- di stabilire che il conferimento delle deleghe decorre dalla dichiarazione di esecutività del presente atto, in stretta connessione con l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- di stabilire che le funzioni delegate dal Commissario Straordinario con il presente atto non possono essere oggetto di sub-delega, fatte salve le ipotesi espressamente previste per legge;
- di stabilire che in caso di assenza o impedimento del Dirigente dell'U.O.C. la delega viene attribuita al Direttore del Dipartimento Area Servizi Amministrativo-Tecnici;
- nei confronti degli atti assunti dai Direttori/Dirigenti, il Commissario Straordinario qualora sia segnalata l'illegittimità degli atti stessi ovvero in caso di inerzia o ritardo da parte del Direttore/Dirigente, si riserva il potere di intervenire, assolvendo direttamente alle funzioni avocate o avvalendosi di altro Direttore/Dirigente;

di dare mandato al responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale ;

che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, per gli effetti di cui all'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

di precisare, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 /2004.

**Il Commissario Straordinario
Dott. Achille Gentile**

FIRMATO

- adozione di atti che comportano assunzione di impegni di spesa sul bilancio di previsione finanziario previo esame da parte dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche che ne attesta la regolarità contabile e adozione degli atti che comportano la liquidazione della spesa impegnata entro il budget annuale assegnato dalla Direzione Strategica e delle risorse economiche poste a riserva e nei limiti delle eventuali riduzioni dei tetti di spesa a seguito delle disposizioni normative oltre ad eventuali regolarizzi contabili di competenza;
6. adozione degli atti inerenti " l'U.O.S.D. "Ingegneria Clinica" con riferimento a:
- gestione degli impianti, delle attrezzature e dei collegamenti in materia di ingegneria clinica con particolare riferimento all'assistenza tecnica e alla manutenzione inerente le apparecchiature elettromedicali;
 - adozione di atti che comportano assunzione di impegni di spesa sul bilancio di previsione finanziario previo esame da parte dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche che ne attesta la regolarità contabile e adozione degli atti che comportano la liquidazione della spesa impegnata entro il budget annuale assegnato dalla Direzione Strategica e delle risorse economiche poste a riserva e nei limiti delle eventuali riduzioni dei tetti di spesa a seguito di disposizioni normative oltre ad eventuali regolarizzi contabili di competenza;
7. adozione degli atti inerenti l'U.O.C. "Area programmazione e Controllo di gestione" con riferimento a :
- piano delle Performance;
 - schemi integrativi aziendali;
 - regolamenti e procedure di organizzazione aziendale;
 - pianta organica;
 - sistemi valutativi del personale dipendente;
 - approvazione accordi sindacali non rientranti nella fattispecie degli atti soggetti al controllo regionale;
8. adozione degli atti inerenti l'U.O.C. "gestione Risorse economiche" con riferimento a:
- determinazione del budget annuale da assegnare alle singole UU.OO.CC.;
 - transazioni finanziarie di competenza;
 - emissione dei mandati di pagamento e firma degli stessi;
 - adozione di atti che comportano assunzione di impegni di spesa sul bilancio di previsione finanziario e adozione degli atti di competenza che comportano la liquidazione della spesa impegnata entro il budget annuale assegnato dalla Direzione Strategica e delle risorse economiche poste a riserva e nei limiti delle eventuali riduzioni dei tetti di spesa a seguito di disposizioni normative oltre ad eventuali regolarizzi contabili di competenza a seguito di procedure giurisdizionali;

Strategica e delle risorse economiche poste a riserva e nei limiti delle eventuali riduzioni dei tetti di spesa a seguito di disposizioni normative oltre ad eventuali regolarizzi contabili di competenza a seguito di procedure giurisdizionali;

3. adozione degli atti inerenti l'U.O.C. "Gestione Forniture, Servizi e Logistica" con riferimento a:

- approvazione degli atti concernenti gli appalti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del piano approvato dalla Direzione Strategica Aziendale e nel rispetto della tempistica contrattuale;
- gestione delle attività economiche e dei magazzini aziendali;
- adozione di atti che comportano assunzione di impegni di spesa sul bilancio di previsione finanziario previo esame da parte della U.O.C. gestione Risorse Economiche che ne attesta la regolarità contabile e adozione degli atti che comportano la liquidazione delle spese di competenza registrate entro il budget annuale assegnato dalla Direzione Strategica e delle risorse economiche poste a riserva e nei limiti delle eventuali riduzione dei tetti di spesa a seguito di disposizioni normative oltre ad eventuali regolarizzi contabili di competenza a seguito di procedure giurisdizionali;

4. adozione degli atti inerenti l'U.O.C. "Ufficio Legale" con riferimento a:

- atti di nomina dei legali in rappresentanza dell'Azienda, previa designazione da parte della Direzione Strategica;
- liquidazione competenze professionali per avvocati e consulenti dell'Azienda;
- liquidazione di quanto conseguente a procedimenti giudiziari gestiti dalla medesima U.O.C.;
- adozione di atti che comportano assunzione di impegni di spesa sul bilancio di previsione finanziario previo esame da parte della U.O.C. Gestione Risorse Economiche che ne attesta la regolarità contabile e adozione degli atti che comportano la liquidazione della spesa impegnata entro il budget annuale assegnato dalla Direzione Strategica e delle risorse economiche poste a riserva e nei limiti delle eventuali riduzioni dei tetti di spesa a seguito di disposizioni normative oltre ad eventuali regolarizzi contabili di competenza a seguito di procedure giurisdizionali;

5. adozione degli atti inerenti l'U.O.C. "Affari Generali" con riferimento a:

- approvazione degli atti concernenti la gestione di tutti i rapporti convenzionali previa approvazione della Direzione Strategica inerenti le problematiche connesse con le compagnie di assicurazioni e le società di brokeraggio, con riferimento alla gestione dei sinistri e dei risarcimenti danni ad essi collegati;
- transazioni assicurative di competenza, previa approvazione della Direzione Strategica;

165/2001, possono essere dallo stesso delegati ai Direttori degli Uffici Amministrativi:

1. adozione degli atti di gestione inerenti l' U.O.C. "Gestione Risorse Umane" con riferimento a:
 - assunzione del personale, comprese le procedure concorsuali, in esecuzione del piano di assunzioni approvato dalla Direzione Strategica Aziendale, secondo cronoprogramma dalla stessa definito;
 - gestione presenze;
 - cessazione del personale;
 - comandi e missioni;
 - mobilità;
 - gestione giuridica ed economica del personale dipendente;
 - gestione di flussi informativi aziendali inerenti i dati di competenza;
 - adozione di atti che comportano assunzione di impegni di spesa sul bilancio di previsione finanziario previo esame da parte della U.O.C. Gestione Risorse Economiche che ne attesta la regolarità contabile e adozione degli atti che comportano la liquidazione degli stipendi e delle variabili stipendiali, nel rispetto della normativa ed i regolamenti vigenti, entro il budget annuale assegnato dalla Direzione Strategica e delle risorse economiche poste a riserva e nei limiti delle eventuali riduzioni dei tetti di spesa a seguito di disposizioni normative oltre ad eventuali regolarizzi contabili di competenza a seguito di procedure giurisdizionali ;
2. adozione degli atti inerenti l'U.O.C. "Gestione Infrastrutture e Patrimonio" con riferimento a:
 - alienazione di beni mobili e immobili secondo il piano approvato dalla Direzione Strategica Aziendale, secondo il crono programma dalla stessa definito;
 - contratti di locazione, di uso, etc;
 - accettazione eredità, lasciti, comodato d'uso, previo approvazione della Direzione Strategica;
 - appalti per la costruzione e la manutenzione straordinaria di immobili e impianti di competenza, nell'ambito del piano approvato dalla Direzione Strategica Aziendale, secondo crono programma dalla stessa definito;
 - appalti per la manutenzione ordinaria di immobili e impianti di competenza ivi compresi i servizi di manutenzione hardware e software, reti fonia e dati;
 - autorizzazioni e subappalti;
 - procedure di gara per l'affidamento di incarichi professionali;
 - adozione di atti che comportano assunzione di impegni di spesa sul bilancio di previsione finanziario previo esame da parte della U.O.C. Gestione Risorse Economiche che ne attesta la regolarità contabile e adozione degli atti che comportano la liquidazione delle spese di competenza registrate entro il budget annuale assegnato dalla Direzione

Premesso

Che il comma 1 dell'articolo 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, che testualmente recita *"le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi"*;

che l'articolo 5 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 disciplina il potere di organizzazione, prevedendo, al comma 1, che *"le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa"* e, al comma 2, che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi (...), le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

Che l'articolo 15-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, che precisa che *"l'atto aziendale disciplina l'attribuzione al direttore amministrativo, al direttore sanitario, nonché ai direttori di presidio, di distretto, di dipartimento e ai dirigenti responsabili di struttura, dei compiti, comprese, per i dirigenti di strutture complesse, le decisioni che impegnano l'azienda verso l'esterno, per l'attuazione degli obiettivi definiti nel piano programmatico e finanziario aziendale"*;

che il su citato articolo 15-bis ottempera, nello specifico comparto della Sanità, ad uniformare il modello gestionale aziendale agli indirizzi dettati dal D.lgs. n. 165/2001 sulla divisione tra poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione, prevedendo anche poteri provvedimentali in capo ai dirigenti, a fronte di formale delega.

Tenuto conto dei criteri dettati dal citato articolo 2 del D.lgs. n. 165/2001 che devono essere alla base dell'organizzazione degli uffici ed in particolare dei seguenti:

- funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- ampia flessibilità, con garanzia di adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi dall'organo preposto alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Che tra le competenze del Commissario Straordinario individuate dal D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, vengono di seguito specificati i poteri di gestione, che, sulla base del principio di separatezza del più volte richiamato D.Lgs. n.

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data 02 OTT. 2015 e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data 02 OTT. 2015
- è costituita da n° 2 fogli intercalari e n° 1 fogli allegati;

Cosenza, li 02 OTT. 2015

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo CARCI)*
FIRMATO

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li 02 OTT. 2015

 Azienda Ospedaliera di Cosenza
Per copia conforme all'originale
Cosenza, 02 OTT. 2015
IL DIRETTORE U.O.C. AA. GG.
Dot. Giancarlo Carci

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo CARCI)*
FIRMATO

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo CARCI)*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n° 170)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 273 DEL 02 OTT. 2015

OGGETTO: Conferimento deleghe .

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Commissario Straordinario Dr. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 99 del 29 settembre 2015, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO